

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: ساماندهی جنگل نشینان شمال کشور و خروج دام از جنگل		۲- شناسه خدمت	
		(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان جنگلها، مراتع و آبخیزداری		
	نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	بمنظور حفاظت از جنگل و جلوگیری از فعالیت روستاهای جنگل نشین زیر ۲۰ خانوار و کنترل دامداریهای سنتی که بصورت جنگل گشتی تعریف می نمایند و برای بهبود ارائه خدمت به این خانوارها، سازمان جنگلها، مراتع و آبخیزداری کشور اقدام به ساماندهی جنگل نشینان در جوار روستاهای بزرگتر و خروج دام از جنگل می نماید.		
	نوع خدمت		
	<input checked="" type="checkbox"/> مت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	جنگل نشینان ساکن در آبادی های زیر ۲۰ خانوار و دامداران سنتی در جنگل		
	ماهیت خدمت		
	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی		
	سطح خدمت		
	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با:		
<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> لیات <input checked="" type="checkbox"/> سب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> رک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر			
نحوه آغاز خدمت			
<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...			
مدارک لازم برای انجام خدمت			
سوابق پروانه چرا، سوابق آمار طرح جامع مقدماتی قبل از سال ۱۳۶۴			
قوانین و مقررات بالادستی			
بند ج ماده ۱۴۸ برنامه پنجم، ماده ۱۵ قانون افزایش بهره وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی، ماده ۵ قانون حفاظت از جنگلها تحت عنوان قرق			
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان		
	خدمت گیرندگان در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/> دامدار/خانوار		
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت: ۲ الی ۱۲ ماه		
	تواتر		
	<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال		
تعداد بار مراجعه حضوری			
۱- درخواست ارائه مدرک ۲- امضاء توافقنامه ۳- امضای قرارداد محضری ۴- تخریب اعیانی و مستحقات ۵- دریافت مابه ازای اجرای طرح بصورت وجه نقدی یا زمین			
هزینه ارائه خدمت (ریال) به			
مبلغ (مبالغ)			
شماره حساب (های) بانکی			
پرداخت بصورت الکترونیک			
خدمت گیرندگان			
ندارد			
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
	WWW.		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
	مراحل خدمت		
	نوع ارائه		
	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		
در مرحله اطلاع رسانی خدمت			
<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> حضوری			
جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: نصب اطلاعیه در مجامع عمومی منطقه مورد اجرای طرح			
مراجعه به دستگاه:			
<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی			

		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله درخواست خدمت		
مرجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی ذکر ضرورت: <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه حضوری		
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها)		
		امضای توافقی، امضای قرارداد محضری، تخریب اعیانی و مستحقات		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی ذکر ضرورت: <input type="checkbox"/> مراجعه حضوری		
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله ارائه خدمت		
مرجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: دریافت مابه ازای اجرای طرح		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی ذکر ضرورت: <input type="checkbox"/> مراجعه حضوری		
استعلام غیر الکترونیکی		استعلام الکترونیکی		نام سامانه های دیگر		۷- ارتباط مستقیم سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه
		آنلاین دستهای (Batch)		فیلدهای مورد تبادل		
				تایید مابازای اجرای طرح بصورت زمین		
				کمیسیون مابه ازای زمین در سازمان جهاد کشاورزی استان		
استعلام غیر الکترونیکی		استعلام الکترونیکی		نام سامانه های دستگاه دیگر		۸- ارتباط مستقیم سایر دستگاههای دیگر
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:		آنلاین دستهای (Batch)		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		
				فیلدهای مورد تبادل		
				تعمیر و عقد سند		اداره ثبت اسناد و املاک
				عقد قرارداد		دفتر اسناد رسمی شهرستان

دستگاه مراجعہکنندہ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تعرفہ	تقویم و ارزیابی اعیانی و مستثنیات و مستحدثات	کانون کارشناسان رسمی دادگستری	
۱- ساماندهی جنگل نشینان شمال کشور ۲- خروج دام از جنگل ۳- ....							۹- عاویین فرایندهای خدمت
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت							
واحد مربوط: رییس گروه طرح خروج دام از جنگل	پستالکترونیک: rahmatpourvaley@yahoo.com			تلفن: ۵۲۲۳۱۸۰	نامونامخانوادگی تکمیلکننده فرم: رحمت .. پورولی		

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه / سازمان جنگلها، مراتع و آبخیزداری

فرم شماره یک

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
	*		۳ الی ۴ ماه	سازمان ج.م.ا	*				*	*	ندارد	سالانه	تاییدیه کمیته فنی اداره کل و سازمان	دستورالعمل اجرای طرح خروج دام از جنگلو ساماندهی جنگل نشینان و اصلاحیه های بعدی آن	صدور تاییدیه مابه ازای طرح بصورت زمین	۱
	*		۲ ماه	سازمان ج.م.ا	*				*	*	ندارد	نامحدود	پروانه چرا، سوابق آمار طرح جامع مقدماتی قبل از سال ۱۳۶۴	دستورالعمل اجرای طرح خروج دام از جنگلو ساماندهی جنگل نشینان و اصلاحیه های بعدی آن	صدور صلاحیت متقاضی	۲
																۳
																۴

\*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام **		
		غیر الکترونیکی	۲ هفته	تعرفه	نامحدود	معرفی نامه و نقشه منابع طبیعی		مستثنیات	اداره ثبت اسناد و املاک	۱
		غیر الکترونیکی	۱ هفته	تعرفه	۶ ماه	معرفی نامه		عقد قرارداد	دفتر اسناد رسمی شهرستان	۲
		غیر الکترونیکی	۱ هفته	تعرفه	۶ ماه	دعوت نامه		تقویم ارزیابی	کانون کارشناسان رسمی دادگستری	۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

\*\* نام استعلام در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود